

Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от Протокол № 16/28.07.2016 г.  
от редовно заседание на  
Общински съвет – Горна Оряховица

По т.1 от дневния ред - Информация за административното обслужване и работа с гражданите в Общинска администрация на Община Горна Оряховица за периода 01.01.2016г.-30.06.2016г.

Г.Рачев – Комисията разгледа и прие информацията.

Общинските съветници се запознаха с информацията.  
Изказвания не се направиха.

” ” ”

**РЕШЕНИЕ № 202**

По т.2 от дневния ред - Отчет за дейността на Общински съвет Горна Оряховица и неговите комисии за първото полугодие на 2016 г.

На основание чл.27, ал.6 и чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Горна Оряховица

Р е ш и:

1. Приема отчета за дейността на Общински съвет Горна Оряховица и неговите комисии за първото полугодие на 2016 г.

” ” ”

**РЕШЕНИЕ № 203**

По т.3 от дневния ред - Приемане на изменение и допълнение на Наредбата за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Горна Оряховица.

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл.22з, ал.1 от Закона за насърчаване на инвестициите, Общински съвет Горна Оряховица

Р е ш и:

Приема изменение на Наредбата за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Горна Оряховица, както следва:

§1. В чл.2, ал.2 думата „ползуването” се заменя с „ползването”;

**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

§2. В чл.11 досегашният текст се вписва като ал.1 и се създава нова алинея 2 със следното съдържание:

„(2) В случаите на ал. 1 юридическото лице, което предстои да бъде учредено, може да бъде създадено и след подаване на заявлението по чл. 10, ал. 1, но не по-късно от момента на изготвяне на становището по чл. 15, ал. 1, като следва да бъде уведомено за това от някое от лицата по чл. 13, ал. 2.”

§3. В чл.14, ал.2 текстът „ал.3” да се замени с „ал.1”;

§4. В чл.20, ал.2, т. 3. текстът придобива следния вид: „информацията по секция I, раздел 1А от заявлението по чл. 10, ал. 1;”

§5. В чл.21, ал.3 текстът „декларация с отчет и анализ” се заменя с „отчет”;

§6. В чл.30, ал.1 се заличава текстът „и кметските наместници”;

§7. Приложение №1 към чл.10, ал.1 се изменя, както следва:

**ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

**Приложение № 1  
към чл. 10, ал. 1**

Вх. № ...../дата .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за насърчаване на инвестициите с общинско значение в община  
Горна Оряховица (ННИОЗОГО)

от .....

*(име/фирма на заявителя)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО КМЕТ,**

Моля да бъде издаден сертификат за инвестиция с общинско значение клас В, съгласно изискванията на Закона за насърчаване на инвестициите, Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на инвестициите и Наредбата за насърчаване на инвестициите с общинско значение в община Горна Оряховица за инвестиционен проект:

..... “  
*(наименование на инвестиционния проект)*

с планиран размер на инвестицията .....

с очакван брой на новите работни места .....

която ще се изпълнява в гр. (с.) ....., община.....

**Секция I. ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ**

**Раздел 1А. Данни на заявителя, ако заявителят е юридическо лице, едноличен търговец или клон на чуждестранно лице.**

1. Наименование:

2. ЕИК:

3. Идентификационни данни по националното законодателство на чуждестранно юридическо

**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

лице – заявител:

- 3.1. Правна форма:
- 3.2. Регистрационен номер:
- 3.3. Седалище и адрес на управление:
- 3.4. Предмет на дейност:
- 3.5. Имената на лицата, представляващи заявителя съгласно правната регистрация:

4. Адрес за кореспонденция (ако е различен от адреса на управление):

**Раздел 1Б. Данни за заявителя, ако той е физическо лице**

1. Имена:

2. ЕГН/ЛНЧ/идентификационен номер по националното законодателство:

3. Постоянен адрес:

**Раздел 2. Други данни за заявителя (ако е попълнен Раздел 1А)**

Представяне на лицата, притежаващи повече от 10 на сто в регистрирания капитал на дружеството – заявител (наименование, ЕИК/ЕГН/ЛНЧ/регистърен номер на чуждестранно юридическо лице	%	Държава

**Раздел 3. Лице за контакт**

1. Имена:

2. Длъжност:

3. Телефон:

4. Факс:

5. Ел. поща:

**Раздел 4. Икономически данни на заявителя за последните три години в EUR/ BGN (в случай, че заявителят е регистриран преди по-малко от 3 години, представя данни от датата на регистрацията)**

	Вид валута	201...	201...	201...
1. Общо активи в EUR/BGN				
2. Общо продажби в EUR/BGN				
3. Финансов резултат в EUR/BGN				
4. Брой заети лица				

**Раздел 5. Консолидирани данни за икономическо или друго обединение – в случай на членство в такова**

1. Наименование на групата:

2. Държава, където се намира централният офис:

	Вид валута	201...	201...	201...
3. Общо активи в EUR/BGN				
4. Общо продажби в EUR/BGN				
5. Финансов резултат в EUR/BGN				
6. Брой заети				

**Раздел 6. Категория на предприятието**

1. Малко и средно предприятие

Предприятието отговаря на изискванията за малко и средно предприятие съгласно Закона за

**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

малките и средните предприятия.

*Моля попълнете данни за категорията на предприятието в Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия (определено като „малко и средно предприятие“ на базата на данните за предходната финансова година на подаване на заявлението; в случаите на новообразувани предприятия, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година.)*

**2. Голямо предприятие**

Предприятието е голямо и не отговаря на изискванията за малко и средно предприятие, съгласно Закона за малките и средните предприятия.

**Раздел 7. Други данни:**

1. Информация за осъществени инвестиционни проекти, съизмерими с представения проект, ако има такива:

2. Друга информация с приложени копия на документи: сертификати за качество, иновативност на продуктите и технологиите, конкурентни предимства и др.:

**По отношение на информацията в Секция I – Данни на заявителя, моля приложете:**

**За заявител – юридическо лице, клон и едноличен търговец:**

1. Документ, удостоверяващ липсата на задължения към държавата.

*(по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс).*

2. Документ от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса/наличие на неизплатени трудови възнаграждения към работници и служители, установени с влязло в сила наказателно постановление.

3. Свидетелство за съдимост *(когато то може да бъде издадено в България или в страна – членка на ЕС)* или клетвена декларация *(в останалите случаи)*, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му *(оригинал или нотариално заверено копие)*, за:

- едноличните собственици на капитала;
- управителите;
- членовете на управителните органи, а в случай че членове са юридически лица – за техните представители в управителния орган.

**За заявител – физическо лице:**

1. Копие от документ за самоличност

2. Документ, удостоверяващ липсата на:

а) парични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

б) парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване;

в) данъци съгласно правните норми на държавата, в която заявителят е установен.

3. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му.

**Секция II. ДАННИ ЗА ПРАВНИЯ СУБЕКТ, ИЗПЪЛНЯВАЩ ИНВЕСТИЦИЯТА**

Ако правният субект за осъществяване на инвестиционния проект и ползване на мерките за насърчаване на инвестициите, включително от лицата по чл. 8 от ННИОЗОГО, е различен от заявителя, моля впишете данните по Секция I за този правен субект/субекти.

1. В случай че заявителят е физическо лице или обединение на физически и/или юридически лица, инвестиционният проект задължително предвижда създаване на юридическо лице по

**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

смисъла на чл. 8 от ННАОЗОГО, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано със заявлението и с инвестиционния проект, подадени от физическото лице или от обединението.

2. Лица по чл. 8 от ННАОЗОГО са юридически лица, в които инвеститорът, чийто инвестиционен проект е сертифициран, притежава не по-малко от 75 на сто от регистрирания капитал.

**Секция III. ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ, съгласно чл. 4 и чл. 10, ал. 3 от ННАОЗОГО**

**Раздел 1. Вид и предназначение на инвестицията в нови дълготрайни материални и / или нематериални активи за:**

1. Създаване на ново предприятие	<input type="checkbox"/>
2. Разширяване на съществуващо предприятие/дейност	<input type="checkbox"/>
3. Диверсификация (разнообразяване) на производството в съществуващо предприятие/дейност с добавяне на нови продукти	<input type="checkbox"/>
4. Съществена промяна на цялостния производствен процес в съществуващо предприятие/дейност	<input type="checkbox"/>

Може да отбележите повече от едно, съобразно указанията на § 2в. от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за насърчване на инвестициите.

**Инвестиционен проект**

Моля опишете инвестиционния проект, като включите информация за неговата същност, график на дейностите по проекта, описание на планираните за придобиване дълготрайни материални и нематериални активи и друга информация:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Раздел 2. Планиран размер на инвестицията (в хил. лв.)**

	201...	201...	201...	20...	Общо
1. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи					
1.1. Земя					
1.2. Сгради					
1.3. Машини и оборудване					
2. Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи					
2.1. Лицензи					
2.2. Патенти					
2.3. Ноу-хау					
2.4. Непатентовани технически знания					
<b>ОБЩО:</b>					

**Раздел 3. Планиран обем на средствата по източници за финансиране на инвестицията за 3-годишен период (в хил. лв.)**

Собствени средства	Банкови заеми	Частни заеми	Държавна помощ (национална и от ЕС) *	Финансов лизинг	Други източници (вид и размер)	Общо

**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

\* В тези случаи, ако кандидатствате за мярка по ЗНИ, имаща характер на държавна или минимална помощ, моля опишете държавната/минималната помощ за същия инвестиционен проект, за който сте кандидатствали (източник, очакван размер, приложим акт на национално и европейско ниво, по който помощта е допустима).

В случай на вече отпусната помощ за същия инвестиционен проект и за същите приемливи разходи, моля попълнете декларацията за държавни помощи по чл.34, т.3 от ППЗНИ.

**По отношение на информацията в Раздел 3, моля приложете:**

<b>За юридически лица, клонове и еднолични търговци:</b>	<b>За физически лица:</b>
<p>1. Документи, удостоверяващи финансовото състояние на лицето:</p> <p>а) годишен финансов отчет за последната приключила календарна година</p> <p><i>Моля отбележете тук, ако тези документи са налични в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. Те ще бъдат събрани по служебен път.</i></p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p> <p>б) междинен финансов отчет, когато лицето е осъществявало дейност по-малко от една година.</p> <p>2. Документи, удостоверяващи възможностите и източниците за финансиране на проекта:</p> <p>а) собствени средства;</p> <p>б) договори за заем;</p> <p>в) банкови и други гаранции;</p> <p>г) договор за финансов лизинг;</p> <p>д) декларация за поемане на ангажимент за финансиране на проекта;</p> <p>е) други документи за финансиране или обезпечения.</p> <p><i>Моля приложете съответни доказателствени документи по т. 2.</i></p>	<p>Документи, удостоверяващи възможностите и източниците за финансиране на инвестиционния проект:</p> <p>а) собствени средства;</p> <p>б) договори за заем;</p> <p>в) банкови и други гаранции;</p> <p>г) договори за финансов лизинг;</p> <p>д) декларация за поемане на ангажимент за финансиране на проекта;</p> <p>е) други документи за финансиране или обезпечения.</p> <p><i>Моля приложете съответни доказателствени документи.</i></p>

**Раздел 4. Финансово-икономически план на инвестицията за 5-годишен период (в хил. лв.)**

	201...	201...	201..	20....	20....	Общо
1. Разчет за очакваните приходи						
1.1. Общо:						
1.2. По основни продукти / услуги						
1.3. От други продукти / услуги						
2. Разчет за очакваните разходи:						
2.1. Общо за дейността						
2.2. По видове:						
– за персонал						
– финансови						

**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

– други разходи във връзка с продуктите / услугите по т. 1			
3. Разчет на очакваните нетни парични потоци по т.1 и т. 2			
Основни изводи за икономическата стабилност и рентабилност на инвестиционния проект: Информацията се попълва за 3 или за 5 години в зависимост от вида инвеститор. За инвеститорите – големи предприятия за 5 години, а за останалите – 3 години.			
<b>Раздел 5. Програма на дейността в рамките на 5 годишен период.</b>			
1. Описание на планираното строителство на нови производствени сгради, складове, административни сгради и други с представяне на проектната готовност и/или намерение за закупуване или наемане на съществуващи сгради:			
2. Машини, оборудване и съоръжения, свързани с инвестицията			
Вид и брой	Описание	Държава на производство	Година на производство
3. Описание на производствения/технологичния процес/процеса на предоставяне на услугата в предприятието, което ще бъде създадено/модернизирано с изпълнението на проекта: За проекти в секторите преработка на селскостопански продукти: а) описание на селскостопанските продукти, които ще се използват като суровини в предприятието - получател на помощ: ... б) описание на операциите, които ще се извършват върху селскостопанските продукти в предприятието – получател на помощ: ... в) описание на селскостопанските продукти, които ще бъдат получавани в резултат на извършваните операции в предприятието – получател на помощ: ... г) ако инвеститорът осъществява дейности по първично производство на селскостопански продукти и/или подготовка на животински или растителен продукт за първа продажба в земеделско стопанство, включително първа продажба на прекупвачи и преработватели, описание на начина на разделяне на дейностите или разграничаване на разходите, за да се гарантира, че помощта не се ползва за първичното производство и/или подготовката за първа продажба на селскостопанския продукт:			
4. Икономическа дейност и произвеждани продукти:			
Наименование и код на продукта/услугата, които ще се произвеждат / предоставят от предприятие, създадено / модернизирано с придобиването на активите по Раздел 5, т. 1 и 2	Планирани приходи от продажбата на продукта / услугата след изпълнението на проекта	Процент от общите планирани приходи от продукти/услуги по Раздел 4, т. 1, които ще се произвеждат/предоставят от предприятие, създадено/модернизирано с придобиването на активите по раздел 5, т.1 и 2	Код и наименование на икономическа дейност, на която съответства продуктът / услугата

**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

**Указания за попълване:**

*Колоната 1: Наименованието и кодът на продукта/услугата се посочват съгласно действащата класификация на продуктите по икономически дейности в Европейската общност (CPA) (с номенклатура PRODCOM/NACE или с номенклатура CPA за проекти в сектора на услугите), съответно нейното пряко приложение в Република България чрез Класификацията на продуктите по икономически дейности, които можете да намерите на страницата на Българската агенция за инвестиции.*

*Колоната 4: Кодът и наименованието се посочват съгласно Статистическата класификация на икономическите дейности в Европейската общност (NACE Rev. 2) и нейното пряко приложение в Република България чрез Класификацията на икономическите дейности, които можете да намерите на страницата на Българската агенция за инвестиции.*

5. Етапи в строителството на сградите и доставка на оборудването по години с планирана начална и крайна дата (месец):

6. Лицензи/разрешителни/други административни актове, необходими за започване на производствения процес/предоставянето на услугата:

7. Планирана дата на започване на производството/предоставянето на услугата:

8. Година, през която ще се достигне планираният производствен капацитет:

9. Период за поддържане на инвестицията в съответния регион по местонахождение, считано от датата на осъществяването ѝ (3 години за малки и средни предприятия и 5 години за големи предприятия):

10. Продукти / услуги, които ще се произвеждат / предоставят след завършване на проекта:

Продукт/услуга	Обем (единица / година)	Стойност (в хил. лв.)

**Раздел 6. Заетост**

	20...	20...	20...	20...	20...	Общо
1. Нови работни места, създадени с проекта						



**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

2. Прехвърляне на работни места от съществуващо производство / услуги							
3. Средна работна заплата за работно място преди данък, вкл. задължителни осигуровки							
4. Образователен профил на новите работници/служители:							
4.1. с висше образование							
4.2. със средно образование							
4.3. с основно образование							
<b>Раздел 7. Местоположение на производствената дейност/предоставянето на услугата.</b>							
<b>Технически параметри.</b>							
1. Адрес на управление:							
2. Адрес:  <i>(област, община, населено място, улица и кадастрални данни за разположението на предприятието, както и на мястото на извършване на строителството, разположението на оборудването (идентификатор и граници на поземлените имоти, съответно идентификатор и очертание на сградата), включително информация за предназначението и начина на трайно ползване на имота и предвижданията на влезите в сила устройствени планове за територията.)</i>							
3. Обща площ на планираното строителство (в кв. м):							
3.1. за производство/услуги							
3.2. за складиране							
3.3. за транспортни нужди							
3.4. за административни сгради							
3.5. други							
4. Планирана инфраструктура (с посочване на съответните мерни единици):							
4.1. вода							
4.2. канал							
4.3. електричество							
4.4. газ							
4.5. телекомуникации							
4.6. друга							
5. Информация за собствеността на застроения или незастроения терен/и, на който/които ще бъде осъществена инвестицията:							
5.1. Ако теренът/терените е/са собствен/и, моля представете документ/и, удостоверяващ/и правата Ви.							
5.2. В случай че предвиждате придобиване на права или наемане, моля да предоставите документ/документи, въз основа на който/които инвеститорът е придобил или има възможност да придобие право да ползва имота и данни за местоположението, размер на терените, вида собственост, има ли предварителни договори и др.							
<b>Раздел 8. Въздействие на инвестицията върху околната среда</b>							
<i>Моля приложете становище на компетентния орган по околна среда относно допустимостта на инвестиционния проект спрямо режимите, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни и в плановете за управление на риска от наводнения, както и по отношение на допустимостта спрямо режима на дейностите в защитените зони и/или защитените територии, както и за приложимата процедура по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие.</i>							

**Секция IV. НАСЪРЧИТЕЛНИ МЕРКИ**

**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

Намерение за ползване на насърчителните мерки:	
1. Съкратени срокове за административно обслужване по чл. 7, ал. 2, т. 1 от ННИОЗОГО	<input type="checkbox"/>
2. Индивидуално административно обслужване, необходимо за осъществяване на инвестиционния проект по чл. 7, ал. 2, т. 2 от ННИОЗОГО	<input type="checkbox"/>
3. Придобиване право на собственост или ограничени вещни права върху имоти по реда на чл. 7, ал. 2, т. 3 от ННИОЗОГО	<input type="checkbox"/>
<i>Ако се заявява мярката по чл. 7, ал. 2, т. 3 от ННИОЗОГО, моля опишете и приложете:</i>	
3.1. За продажба/учредяване на ограничени вещни права: документи, съдържащи данните от Секция III, Раздел 7.	
<b>Ред за оценка на документите</b>	
<p><i>Служителите от Общината, определени по реда на чл. 13, ал. 2 от ННИОЗОГО извършват оценка на заявлението и приложените документи за съответствие с изискванията на ЗНИ, на правилника за прилагането му и на ННИОЗОГО.</i></p> <p><i>Оценката включва и проверка за съответствие между разходите за инвестиционния проект и финансовите възможности на инвеститора и източници на финансиране, удостоверени с документите по Секция III, Раздел 3.</i></p> <p><i>В случай, че се констатира несъответствия и/или непълноти, ще бъдете уведомени.</i></p> <p><i>Уведомяването се извършва на хартиен носител или по електронен път, съгласно условията и реда, предвидени в чл. 13, ал. 4 и 5 от ННИОЗОГО.</i></p> <p><i>Ако уведомлението не бъде прието на посочения от Вас адрес, уведомяването се счита за извършено с поставянето му на специално определено място в сградата на Общината.</i></p>	
<b>Секция V. Деклариране на обстоятелства</b>	
1. За мен/представяваното от мен дружество не са налице обстоятелствата, посочени в чл.5 и чл.6 от ННИОЗОГО.	
2. Подписаният/подписаните ....., (имена)	
притежаващ/а лична карта № ....., издадена от МВР, гр. ....,	
в качеството ми (ни) на ..... (управител(и), изпълнителен директор(и), друг вид представителство)	
на ..... (наименование на заявителя по секция I)	
ЕИК/БУЛСТАТ .....	
<b>Декларирам/е, че:</b>	
1. Представяваният от мен (нас) заявител не е обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване на неправомерно предоставена помощ вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар, както и че не е предприятие в затруднение по смисъла на §1, т. 10 от допълнителните разпоредби на ППЗНИ.	
2. Произходът на паричните средства, с които ще се осъществи инвестицията, е: .....	
3. Задължавам(е) се незабавно да уведомя(им) Кмета на Община Горна Оряховица за	

**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 5 или 6 от ННИОЗОГО, както и за промяна в обстоятелствата по чл. 4 от ННИОЗОГО.

4. Настоящото заявление се подава преди започването на работата по представения инвестиционен проект по смисъла на § 1, т. 8 от допълнителните разпоредби на ЗНИ.

5. Задължавам(е) се да представям(е) ежегодно информация на Община Горна Оряховица във връзка с чл. 22 от ННИОЗОГО.

6. Заявителят няма да наема на разкрито работно място лица, освободени от него или от свързани с него предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия, в период не по-малък от 12 месеца от подаване на заявлението.

7. Във връзка с чл. 3, т. 13 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици:

7.1. представляваният от мен (нас) заявител не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, или

7.2. представляваният от мен (нас) заявител попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_ и са извършени вписванията по чл. 6, ал. 1-3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, по партидата на дружеството/дружествата ....., с ЕИК .....

8. Представляваното от мен/нас предприятие не е закрило същата или подобна дейност в Европейското икономическо пространство през двете години, предхождащи настоящото заявление, и към датата на подаване на заявлението няма конкретни планове да закрие такава дейност в срок до две години след приключването на инвестицията, за която се кандидатства за помощ.

9. Между представляваното от мен/нас предприятие, кандидатстващо за помощ и изпълнителите на проекта няма неотменимо споразумение относно осъществяването на проект.

Гр./с.

Подпис и печат:

Дата:

Имена и длъжност:

**Опис на приложените документи:**

”

”

”

**РЕШЕНИЕ № 204**

По т.4 от дневния ред - Изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Горна Оряховица, приета съгласно чл. 82, ал.1 от Закона за публичните финанси.

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 82, ал.1 от Закона за публичните финанси, Общински съвет Горна Оряховица

**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

**Р е ш и:**

Приема изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Горна Оряховица, както следва:

**§1.** В чл.24, ал.2 се отменя текстът и се вписва нов текст със следното съдържание:

„В рамките на текущата бюджетна година общината може да поеме нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по общинския бюджет.”

**§2.** В чл.41, т.6 след думата „съществени” се поставя запетая и се добавя текстът „извършени или планирани сделки и операции на общината и второстепенните разпоредители с бюджет, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината за периода на прогнозата.”

**§3.** В чл.47, чл.50 и чл.81, ал.1 текстът „Финансова и счетоводна дейност” се заменя с „Бюджет, финансова и счетоводна дейност”.

**§4.** В чл.51 се правят следните изменения и допълнения:

1. в ал.1 текстът „в срок не по-късно от 30 ноември” се заменя с „в рамките на срока по чл.52”.

2. създава се нова алинея 4 със следния текст: „(4) Кметът на общината в процедура по финансово оздравяване изпраща проекта на бюджет на общината за съгласуване от министъра на финансите.”

**§5.** В чл.60 текстът „и при спазване на фискалните правила” се заличава, поставя се запетая и се добавя текстът „до размера на постъпилите приходи, помощи и дарения”.

**§6.** Създава се нов раздел VII „а”, както следва:

**„РАЗДЕЛ VII „а”**

**Финансови затруднения на Община Горна Оряховица по чл.130а от ЗПФ и откриване  
на процедура по финансово оздравяване**

Чл.79а. Финансови затруднения са налице при достигане на три или повече от следните условия:

1. не са спазени фискалните правила по чл.23 от наредбата и чл.32, ал.2 от ЗПФ;
2. наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години;
3. наличните към края на годината поети ангажменти за разходи по бюджета на общината надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години;
4. наличните към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи на общината;
5. бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години е отрицателна величина за всяка една от трите години;
6. осредненото равнище на събираемост на данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства е под осреднената събираемост на двата данъка за всички общини, отчетена за последната година.

**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

Чл.79б. След уведомление от министерството на финансите за установено достигане на три или повече от условията по чл.79а., кметът на общината предприема последващи действия за откриване процедура по финансово оздравяване.

Чл.79в. Откриване на процедура по финансово оздравяване се осъществява в следните стъпки:

(1) Ежегодно в срок до 10-ти март се извършва оценка за наличие на условия по чл.79а. към края на предходната година.

(2) При наличие на три или повече от условията, кметът на общината уведомява общинския съвет в 7 дневен срок и внася предложение да бъде открита процедура за финансово оздравяване.

(3) Общинския съвет в 10-дневен срок от уведомяването приема решение, с което:

1. открива процедура за финансово оздравяване.

2. възлага на кмета да изготви план за оздравяване в срок не по-дълъг от един месец.

3. определя срок за провеждане на публичното обсъждане не по-кратък от 14 дни.

(4) В 7-дневен срок от провеждане на публичното обсъждане общинския съвет определя срока на процедурата по финансово оздравяване и приема плана за финансово оздравяване.

(5) С решенията по ал.3 и ал.4 общинския съвет може да възложи на кмета на общината да направи искане до министъра на финансите за финансово подпомагане на общината под формата на временен безлихвен заем от централния бюджет за целите на изпълнението на плана за финансово оздравяване.

(6) Кметът осъществява текущо наблюдение на условията по чл.79а., като извършва оценка, анализ и прогноза за тяхното изменение към полугодieto и края на текущата бюджетна година. При необходимост определя срокове и стъпки за предприемане на съответни действия.

Чл.79г. (1) Планът за финансово оздравяване се изготвя, съгласно изискванията на чл.130е. от Закона за публичните финанси, с включени критерии, показатели, действия за осъществяване и отговорности, с цел постигане на финансова устойчивост и стабилност.

(2) При необходимост от ползване на временен безлихвен заем от Министерство на финансите, планът се съгласува предварително с министъра в определения срок от общинския съвет за провеждане на публично обсъждане.

(3) След приемането му планът се изпраща на министъра на финансите.

(4) Служители от дирекция „Бюджет, финансова и счетоводна дейност“ изготвят информация за изпълнението на плана за финансово оздравяване, която се публикува на интернет страницата на общината.

Чл.79д. Когато е отпуснат временен безлихвен заем от централния бюджет за финансово оздравяване, се изготвя доклад за изпълнението на плана за всяко тримесечие и се изпраща на министъра на финансите.

Чл.79е. При наличие на тенденции за неизпълнение на целите и за трайно подобряване на финансовото състояние на общината в процедура за финансово оздравяване, може да се изготви предложение до общински съвет за поемане на общински дълг чрез сключване на договор за заем, емитиране на общински ценни книжа или издаване на общински гаранции, след предварително съгласуване с министъра на финансите.

Чл.79ж. (1) При наличие на трайна тенденция за подобряване на финансовото състояние на общината и при постигане на показателите от чл.130к., ал.1 от ЗПФ, след

**Общински съвет Горна Оряховица, Протокол №16 от 28 юли 2016г. от  
редовно заседание на Общински съвет, мандат 2015-2019 г.**

изтичането на 6 месеца от приемане на плана за финансово оздравяване, може да се изготви искане до министъра на финансите за допълнителна субсидия за погасяване на временни безлихвени заеми от централния бюджет, ако са отпуснати такива.

(2) В искането се предлага размер на допълнителната субсидия и се прилагат доказателства за изпълнението на плана за финансово оздравяване.

Чл.79з. (1) При условие, че общината излезе от състояние на финансово затруднение, може да се изготви предложение до общински съвет за прекратяване на процедурата за финансово оздравяване, преди изтичането на нейния срок.

(2) Ако в плана за финансово оздравяване е предвидено подпомагане чрез безлихвен заем от централния бюджет, то предложението се изпраща за предварително съгласуване от министъра на финансите.”

**§7. В чл.85 се вписват нови алинеи 3 и 4 със следното съдържание:**

„(3) Кметът на общината внася годишният отчет в срок до 31 август на следващата бюджетна година за приемане от Общинския съвет.

(4) В случаите, когато Сметна палата извършва финансов одит на годишния финансов отчет на общината, кметът на общината внася за приемане одитирания отчет заедно с одитното становище на Сметната палата за заверка на отчета.”

**§8. В чл.86, ал.2 текстът „31 декември” се заменя с „30 септември”.**

” ” ”

**РЕШЕНИЕ № 205**

По т.5 от дневния ред - Приемане на Стратегия за развитието на социалните услуги в Община Горна Оряховица (2016 - 2020 г.).

На основание чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.19, ал.2 от Закона за социално подпомагане и в изпълнение на чл.36 „б“ от Правилника за прилагане на социално подпомагане, Общински съвет Горна Оряховица

Р е ш и:

1. Приема Стратегия за развитието на социалните услуги в Община Горна Оряховица (2016 - 2020 г.).

” ” ”

По т.6 от дневния ред - Питания и отговор на питання.

” ” ”

**РЕШЕНИЕ № 206**

По т.7 от дневния ред - Промени в приходната и разходната част на бюджета и в Поименния списък за капиталови разходи за местни дейности.